



Gedragcode

Proceseigenaren: Maria Kwint
Vaststellingsdatum: juli 2026
Evaluatiedatum: december 2027

Voor wie is de gedragscode bedoeld en wat verwachten we van jou?

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, vrijwilligers, leerlingen en stagiair(e)s van onze organisatie. De gedragscode maakt deel uit van jouw (arbeids)overeenkomst. Lees de gedragscode daarom goed.

Vanzelfsprekend houdt iedereen zich aan de geldende wet- en regelgeving. Deze gedragscode is echter geen uitputtende checklist. We vragen van iedereen om bewust, professioneel en zorgvuldig te handelen en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Ken de regels en handel hiernaar

Wij verwachten dat iedereen deze gedragscode kent en begrijpt wat deze betekent voor de eigen rol binnen de organisatie. Handel daarnaar, richting collega's, cliënten, naasten en samenwerkingspartners. Wij zijn ons bewust van het vertrouwen dat cliënten, collega's en de samenleving in ons stellen en handelen daarnaar.

Geef het goede voorbeeld

Wij verwachten dat iedereen deze gedragscode naleeft en het goede voorbeeld geeft. Goed gedrag werkt inspirerend voor anderen. Spreek elkaar respectvol aan wanneer afspraken niet worden nagekomen of wanneer gedrag niet past binnen onze kernwaarden.

In het beleidsdocument *Veiligheid, samen zorgen voor een fijne werkomgeving* staat beschreven hoe wij samen zorgen voor een veilige werkomgeving en hoe wordt omgegaan met ongewenst gedrag.

1. We werken samen.

De rode draad in alles wat we doen is samenwerking. We werken samen met collega's, cliënten, naasten en andere betrokkenen. Daarbij stellen we ons open en onbevooroordeeld op. We luisteren naar elkaar, tonen begrip en helpen elkaar waar nodig. De ondersteuningsvraag van de cliënt staat centraal binnen de mogelijkheden en kaders van onze dienstverlening. Afspraken komen we na.



wat doen we wel?

Openstaan voor andere ideeën of werkwijzen.

Feedback geven en vragen.

Hulp vragen en hulp bieden.

Collegiaal samenwerken.

Respectvol communiceren.



wat doen we niet?

Oordelen of veroordelen.

Niet open staan voor feedback.

Collega's buitensluiten.

Dreigen of onder druk zetten.

2. We zijn nieuwsgierig.

Wij behandelen iedereen eerlijk en gelijkwaardig. We zijn oprecht geïnteresseerd in anderen, staan open voor verschillende meningen en blijven ons ontwikkelen. We zoeken actief naar verbeteringen, innovaties en nieuwe manieren van werken. Fouten zien we als leermomenten.



wat doen we wel?

Geïnteresseerd en zonder vooroordelen luisteren.

Openstaan voor verandering.

Samen leren en kennis delen.

Elkaar stimuleren om zich te ontwikkelen.



wat doen we niet?

Andersdenkenden afwijzen.

Vasthouden aan ongewenste gewoonten.

Fouten afstraffen.

3. We gaan respectvol met elkaar om.

Wij respecteren verschillen tussen mensen en zorgen ervoor dat iedereen zich welkom, veilig en gewaardeerd voelt. We dragen bij aan een inclusieve organisatie waarin ruimte is voor verschillende achtergronden, overtuigingen en meningen. Wij tolereren geen enkele vorm van ongewenst gedrag. Hieronder verstaan wij onder andere pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, bedreiging en seksueel grensoverschrijdend gedrag.



wat doen we wel?

Professioneel en beleefd communiceren.

Mensen in hun waarde laten.

Elkaar aanmoedigen om ideeën te delen.

Representatieve kleding dragen en bij cliëntcontact dragen we dienstkleding.

*Met elkaar praten in plaats van over elkaar.
accepteren.*

Zorgvuldig omgaan met elkaar en elkaars eigendommen.

Melden van ongewenst gedrag

Ervaar of signaleer je pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, bedreiging of seksueel grensoverschrijdend gedrag?

Maak dit bespreekbaar bij je leidinggevende, vertrouwenspersoon of HR. Meldingen* worden serieus genomen en zorgvuldig behandeld.



wat doen we niet?

Intimideren, vernederen of kwetsen.

Manipuleren of bedreigen.

Pesten.

*Discrimineren, uitsluiten of ongelijke behandeling
toepassen.*

Seksistisch, racistisch of discriminerend gedrag vertonen of

• Zie tevens Beleid "Veilig melden en verbeteren"

4. We durven.

Wij hebben de vrijheid om onszelf te zijn en moedigen anderen aan hetzelfde te doen. We durven grenzen aan te geven, moeilijke gesprekken te voeren en nieuwe dingen uit te proberen.



wat doen we wel?

Openstaan voor verandering.

Grenzen aangeven.

Experimenteren en leren. Werken

vanuit (zelf)vertrouwen.

Moeilijke onderwerpen bespreekbaar maken, eventueel met behulp van een collega.



wat doen we niet?

Onveilige situaties of ongewenst gedrag niet bespreekbaar maken.

Moeilijke gesprekken vermijden.

5. We blijven ons ontwikkelen.

Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen ontwikkeling en ondersteunen anderen daarbij. We delen onze kennis en ervaring en vragen hulp wanneer dat nodig is. Wij voeren alleen werkzaamheden uit waarvoor wij bevoegd én bekwaam zijn. Wanneer wij twijfelen over onze kennis, vaardigheden of bevoegdheden vragen wij ondersteuning of dragen wij de taak over aan een collega die hiervoor bevoegd en bekwaam is.



wat doen we wel?

Elkaars kwaliteiten zien en waarderen.

Hulp vragen wanneer nodig.



wat doen we niet?

Opgeven bij tegenslag.

Elkaar afrekenen op fouten.

Geduldig begeleiden en uitleg geven.

Zorgen dat je bevoegd en bekwaam blijft.

Leren van fouten.

Meegroeien met ontwikkelingen in de organisatie.

Taken uitvoeren waarvoor we niet bevoegd en bekwaam zijn.

6. We handelen professioneel en integer.

Wij handelen eerlijk, betrouwbaar en onafhankelijk. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en gebruiken onze positie nooit voor persoonlijk voordeel. We gaan zorgvuldig om met de belangen van cliënten, collega's en de organisatie.



wat doen we wel?

Eerlijk en betrouwbaar handelen.

Zorgvuldig omgaan met bedrijfsmiddelen.

Correct registreren van gewerkte uren en verleende zorg of ondersteuning.

Mogelijke belangenverstrengeling melden bij de leidinggevende.

Transparant zijn over nevenactiviteiten die invloed kunnen hebben op ons werk.



wat doen we niet?

Frauderen.

Diefstal plegen.

Opzettelijk onjuiste registraties maken.

Misbruik maken van onze functie of bevoegdheden.

Onze functie gebruiken voor persoonlijk voordeel.

7. We gaan zorgvuldig om met geschenken, geld en eigendommen.



wat doen we wel?

Bij twijfel overleggen met de leidinggevende.

Handelen volgens de geldende procedures.

Zorgvuldig omgaan met geld en eigendommen van cliënten.



wat doen we niet?

Geschenken, geld of voordelen accepteren die onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden.

Geld lenen van of uitlenen aan cliënten.

Een bankpas, pincode of betaalmiddel van een cliënt gebruiken buiten de hiervoor vastgestelde afspraken en procedures.

Geld opnemen of betalingen verrichten buiten de geldende afspraken en procedures.

Voor eigen voordeel gebruikmaken van eigendommen van cliënten.

8. Professionele relatie met cliënten.

Wij bouwen vaak een langdurige vertrouwensrelatie op met cliënten. Deze relatie is belangrijk voor goede zorg en ondersteuning. We zijn ons daarbij bewust van onze professionele rol en bewaken de grenzen van de zorg- en ondersteuningsrelatie. We voorkomen afhankelijkheidsrelaties en zorgen ervoor dat de belangen van de cliënt altijd voorop blijven staan.



wat doen we wel?

We bouwen een professionele vertrouwensrelatie op.

We bewaken professionele grenzen.

We bespreken twijfels of lastige situaties met een collega of leidinggevende.



wat doen we niet?

Een privé-, liefdes- of seksuele relatie aangaan met een cliënt zolang de zorg- of ondersteuningsrelatie bestaat.

Een cliënt afhankelijk maken van onze ondersteuning.

De professionele rol laten vervagen.

Een financiële, persoonlijke of emotionele afhankelijkheidsrelatie creëren.

9. We leven wet- en regelgeving na.

Ons werk brengt verantwoordelijkheden met zich mee, zowel tijdens als buiten werktijd en online. We kennen de geldende wet- en regelgeving en handelen daar altijd naar. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van cliënten, collega's en de organisatie. Wij gebruiken, raadplegen en delen informatie uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor ons werk en binnen de geldende wet- en regelgeving.

Ook online gedragen wij ons professioneel. Sociale media kunnen een positief middel zijn om informatie te delen, maar brengen ook risico's met zich mee voor privacy, veiligheid en het imago van de organisatie.



wat doen we wel?

Alert zijn op naleving van wet- en regelgeving.

Respectvol communiceren via sociale media.

Rekening houden met onze professionele rol



wat doen we niet?

Strafbare feiten plegen.

Vertrouwelijke informatie delen.

Kwetsende, discriminerende of ongepaste uitingen doen.

Toestemming vragen voordat interne informatie of beeldmateriaal wordt gedeeld.

Zorgvuldig omgaan met dossiers en digitale systemen.

Informatie alleen delen wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is.

Beeldmateriaal alleen gebruiken met de juiste toestemming.

Twijfels over publicatie bespreken met de leidinggevende.

De organisatie in diskrediet brengen.

Foto's of video's publiceren zonder toestemming.

Onnodig dossiers raadplegen.

Gegevens delen met onbevoegden.

Vertrouwelijke informatie onbeheerd achterlaten.

10. We zorgen voor onze eigen veiligheid, gezondheid en welzijn.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor een veilige, gezonde en prettige werk- en leeromgeving.



wat doen we wel?

Elkaars grenzen respecteren.

Oog hebben voor veiligheid en gezondheid van collega's en cliënten.

We vragen hulp wanneer dat nodig is.

Bespreikbaar maken wanneer veiligheid, gezondheid en/of welzijn in het geding komt.



wat doen we niet?

Onnodige risico's nemen.

Alcohol en drugs gebruiken voor of tijdens het werk.

Grensoverschrijdend gedrag vertonen of accepteren.

Stelen van cliënten of collega's.

Consequenties bij je niet houden aan de gedragscode.

Wij verwachten dat iedereen zich aan deze gedragscode houdt en elkaar hierop aanspreekt. Wanneer dit onvoldoende resultaat heeft, kan een melding worden gemaakt bij de leidinggevende of HR. Hierbij wordt bekeken welke stappen al zijn ondernomen en wordt het gesprek aangegaan met de betrokken medewerker. Van deze gesprekken kan verslaglegging plaatsvinden in het personeelsdossier.

Bij herhaalde of ernstige overtredingen kunnen passende arbeidsrechtelijke maatregelen volgen, waaronder:

- Mondelinge of schriftelijke waarschuwing
- Schorsing
- Ontslag
- Inschakeling van politie of justitie indien daartoe aanleiding bestaat

Herhaling van gedrag waarvoor eerder een maatregel is opgelegd kan leiden tot een zwaardere maatregel.